



УТВЕРЖДАЮ
Директор Николаевской средней школы
/ Л.П. Прасол
приказ от « 30 августа » 2024 г. № 176

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся и работников Организации,
входящих в Совет Организации
(протокол от 30.08.24 г. № 1)

Положение об организации питания обучающихся Николаевской средней школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» и регламентирует содержание и порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОО (образовательной организации), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школах района;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- право на питание в школах района;
- порядок финансирования.

1.4. Регулирует отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

2. Общие принципы организации питания в Николаевской средней школе

2.1. При организации питания ОО руководствуется санитарными правилами и нормами, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.2. В ОО в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Руководство ОО самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание может быть организовано двумя способами:

2.4.1. ОО содержит собственную столовую и соответствующий штат работников (специалистов);

2.4.2. ОО привлекает стороннюю организацию (индивидуального предпринимателя) для обеспечения обучающихся питанием. Это возможно только через процедуру заключения договора, в котором требования к организации питания определяются действующим законодательством в сфере организации питания обучающихся.

2.5. Питание в ОО организуется на основе примерного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в Николаевской средней школе

3.1. Ежедневно вывешивается утвержденное руководителем ОО меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем ОО. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены, которые должны быть достаточными по времени для приема пищи. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.3. Для поддержания порядка в столовой ОО, организуется дежурство

педагогических работников.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом руководителя ОО.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, создаваемая приказом руководителя ОО.

3.6. Ответственные лица, назначаемые руководителем ОО, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в ОО, назначаемый приказом руководителя учреждения, проводит следующую работу:

- готовит пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- контролирует количество фактически присутствующих в учреждении учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни и часы работы образовательного учреждения, если они являются:

4.1.1. Обучающимися, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее - обучающиеся из малообеспеченных семей).

4.1.2. Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных учреждениях Неклиновского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4.1.3. Обучающимися по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района.

4.2 Обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ может быть предоставлена выплата стоимости двухразового питания если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ организовано муниципальными учреждениями Неклиновского района, осуществляющими образовательную деятельность, на дому.

4.3 Обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся с ОВЗ и обучающиеся по образовательным программам начального общего образования ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются питанием в школьной столовой. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

- В целях предоставления питания (завтрак) обучающемуся из малообеспеченной/многодетной семьи в школьной столовой один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в ОО с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

- в случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- копия документов, подтверждающих статус семьи.

4.4. В целях предоставления питания (завтрак, обед) обучающемуся с ОВЗ в школьной столовой один из заявителей обучающегося вправе обратиться в ОО с заявлением, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК).

4.5. Выплата стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) либо обучающегося, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.6.1. Для получения выплаты стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, представляют в образовательное учреждение:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- заявление на имя руководителя о замене бесплатного питания на выплату стоимости двухразового питания согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего

информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

- копия СНИЛС родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ;
- копию заключения ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.2. Образовательная организация:

- в сроки, установленные локальным актом ОО, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания;
- осуществляет ежемесячно выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося.

4.6.3. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется за дни учебных занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, санаторно-курортном лечении.

4.6. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, на период действия документов подтверждающих статус семьи или заключения ПМПК. Копии документов представляются заявителем, его представителем, одновременно с предъявлением оригиналов. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Заявления, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 и 4.6.1 настоящего Положения, поданные в ОО с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем ОО в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Руководитель ОО издает правовой акт о предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В целях осуществления выплаты стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении, руководитель ОО издает правовой акт не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.6.1 и уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в

предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Предоставление бесплатного питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте о предоставлении обучающемуся питания и до конца учебного года.

Осуществление выплаты стоимости двухразового питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте учреждения и на срок действия заключения ПМПК.

4.8. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, приостановления выплаты стоимости двухразового питания являются:

- обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
- истечение срока действия заключения ПМПК или документов, подтверждающие статус семьи;
- прекращение образовательных отношений;
- отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, выплата стоимости двухразового питания прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренное настоящим Положением, подлежат возврату заявителем в бюджет Неклиновского района в соответствии с действующим законодательством.

5. Право на питание в Николаевской средней школе

5.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы ОО.

5.2. Обучающиеся из малообеспеченных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение бесплатного питания в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на эти цели.

5.3. ОО за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств, вправе предоставлять школьникам питание.

5.4. Предельный размер средств родительской платы за предоставление питания в ОО устанавливается и утверждается родительским комитетом. Средства родительской платы за предоставление питания в ОО направляются исключительно на организацию питания учащихся, которые имеют целевой характер и направляются для заключения договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания.

6. Порядок финансирования

Финансирование бесплатного питания и выплат стоимости двухразового питания производится за счет средств бюджетных средств в виде субсидии на иные цели путем заключения Соглашения между Управлением образования Администрации Неклиновского района с общеобразовательной организацией.

Средства, предоставляемые общеобразовательным организациям в виде субсидии на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.1. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются в соответствии с правовыми актами администрации Неклиновского района и указываются в Соглашении.

6.3 Стоимость бесплатного питания на одного обучающегося из малообеспеченных семей и обучающегося с ОВЗ в день утверждается ежегодно до формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдельным нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района.

6.4 Общеобразовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и осуществлению выплат стоимости двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 и 4.6.1 настоящего Положения, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания и на осуществление выплаты стоимости двухразового питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания, выплаты стоимости двухразового питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в сроки установленные настоящим Положением;
- издает приказ об осуществлении выплат стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении;
- обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- утверждает списки обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.

6.5 Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- за достоверность сведений об обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ и на осуществление выплат стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении.

6.6 Контроль за целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и за соблюдением условий ее

предоставления осуществляется Управлением образования Администрации Неклиновского района, иными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7. Документация

В общеобразовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 7.1. Положение об организации питания обучающихся.
 - 7.2. Приказ руководителя о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
 - 7.3. Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания.
 - 7.4. График питания обучающихся.
 - 7.5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание и осуществление выплат стоимости двухразового питания;
 - 7.6. Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

Директору Николаевской средней
школы Л.П.Прасолу

(ФИО законного представителя
обучающегося)
Проживающего по
адресу: _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного питания
обучающемуся из малообеспеченной/многодетной семьи**

Прошу предоставить бесплатное одноразовое питание моему ребенку
_____ ученику(це) _____ класса ,
(ФИ ребенка, дата рождения)
Имеющему(й) статус ребенок из малообеспеченной семьи.

Документы подтверждающие основание предоставления бесплатного
питания:

- справка о подтверждении статуса семьи (малообеспеченной/многодетной) № _____
от _____:

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной
основе - окончание действия справки - обязуюсь письменно информировать
администрацию образовательного учреждения.

Копии и оригиналы документов прилагаются.

« _____ » _____ 20 _____ год

(_____)

Директору Николаевской средней
школы Л.П.Прасолу

(ФИО законного представителя
обучающегося)

Проживающего по
адресу: _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного одноразового / двухразового питания,
для детей с ОВЗ**

Прошу предоставить бесплатное _____ (одноразовое/двухразовое)
питание моему ребенку _____ ,

(ФИ ребенка, дата рождения)
ученику(це) _____ класса, имеющему(й) статус ребенка с ОВЗ.

Документы подтверждающие основание предоставления бесплатного
питания:

- копия паспорта законного представителя обучающегося;

№ _____ от _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной
основе (окончания срока действия справок, заключения ПМПК) - обязуюсь
письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии и оригиналы документов прилагаются.

« _____ » _____ 20 _____ год

(_____)

Директору Николаевской средней
школы Л.П.Прасолу

(ФИО законного представителя
обучающегося)
Проживающего по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене бесплатного питания
на выплату стоимости двухразового питания

Прошу заменить бесплатное питание моему ребенку _____

(Ф.И.О., дата рождения)

ученику (це) «_____» класса, обучающемуся (ейся) с ограниченными возможностями здоровья на выплату стоимости двухразового питания в связи с прохождением обучения на дому.

Документы, подтверждающие основание предоставления выплаты стоимости двухразового питания:

- копия паспорта законного представителя обучающегося;
- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ;
- копию заключения ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В случае изменения оснований для получения выплаты стоимости двухразового питания, обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов прилагаются.

«_____» _____ 20____ год

(_____)