

Согласовано:

Управлением образования

Администрации Неклиновского района.

Начальник РУОВ.М.Пегушин



Дорожная карта

По реализации Целевой модели Наставничества в Николаевской средней школе

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 05.04.2022 г. «Об утверждении Положения о региональной системе наставничества педагогических работников образовательных организаций». 2. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минпросвещения России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Апрель-май	Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в Николаевской средней школе	Целевой модели наставничества в Николаевской средней школе	1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в Николаевской средней школе. 2. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества в Николаевской средней школе	Август	Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая

		1. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества Николаевской средней школы	Август	вожатая педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь	Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	01.09.	Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
		3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работадатель – ученик», «Студент – ученик».	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Август В течение учебного года	Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Сентябрь	Куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь	Куратор Целевой модели, Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь	Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители ШМО

		3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	В течение учебного года	заместитель директора по воспитательной работе
	Формирование	1. Формирование базы данных наставников из	Сентябрь	Заместитель директора по

		базы наставников	<p>числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</p>	г	учебно–воспитательной, заместитель директора по воспитательной работе
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь	Директор школы, заместители директора во учебной и воспитательной работе, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь	Директор школы
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
		Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не	Сентябрь	Педагог – психолог

			сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль	Куратор Целевой модели наставничества.
	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Февраль	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Февраль	Директор школы

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Март	Куратор Целевой модели наставничества.
			5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".		

