

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ П.Д. НАГОРНОГО**

ПРИКАЗ

от «25 » августа 2025 г.

№ 173

«Об организации методической работы в школе»

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы образовательного учреждения.

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики образовательного учреждения, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы; методические объединения, творческие группы учителей по различным проблемам.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора Ковалеву С.В.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- Учителей начальных классов;
- Учителей иностранных языков;
- Учителей естественных дисциплин;
- Учителей физико-математических дисциплин;
- Учителей русского языка и литературы;
- Учителей общественных дисциплин;
- Учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии;
- Классных руководителей.

Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета;
- анализ программно-методического и учебно-методического содержания образования;
- развитие содержания образования каждой предметной области;
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одарёнными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.4. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- МО учителей начальных классов – Н.Ю. Грушко
- МО учителей иностранных языков – Мамонтову О.В.
- МО учителей естественных дисциплин – Стефанешину О.Н.
- МО учителей физико-математических дисциплин - Пейчеву Ю.А.
- МО учителей русского языка и литературы – Пирогову А.А.
- МО учителей общественных дисциплин – Стукань И.Е.
- МО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии – Сенчукову И.С.
- МО классных руководителей – Клокову Е.В.

2. Определить основной порядок работы ШМО:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- предметные недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- методические семинары по проблемам методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области;
- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одарёнными детьми;

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План проведения предметной недели.
13. Протоколы заседаний МО.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания проводятся 4-5 раз в год в форме круглого стола; семинара, отчёта, защиты актуального педагогического опыта.
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Николаевской
средней школы

Л.П. Прасол