

	СОШ	1. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Вареновская СОШ на 2022-2023 уч.г	31.08.2022 г	вожатая Януш Д.А., педагог-психолог Скрынник М.В., классные руководители, руководители ШМО
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2022 г	Директор школы Прасол Л.П. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Ковалева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Стукань И.Е., старшая вожатая Януш Д.А., педагог-психолог Скрынник М.В., классные руководители, руководители ШМО
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		01.09.2022г	Директор школы Прасол Л.П. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Ковалева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Стукань И.Е.	
3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работадатель – ученик», «Студент – ученик».		В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Август 2022 г В течение учебного года	Директор школы Прасол Л.П. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Ковалева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Стукань И.Е., старшая

		наставничества			вожатая Януш Д.А., педагог-психолог Скрынник М.В., классные руководители, руководители ШМО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Сентябрь 2022 г	Куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества заместитель директора по воспитательной работе Стукань И.Е., классные руководители, руководители ШМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2022г	Заместитель директора по воспитательной работе Стукань И.Е., старшая вожатая Януш Д.А., педагог-психолог Скрынник М.В., классные руководители, руководители ШМО
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	В течение учебного года	заместитель директора по воспитательной работе Стукань И.Е.,
		Формирование	1. Формирование базы данных наставников из	Сентябрь 2022	Заместитель директора по

		базы наставников	<p>числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</p>	г	учебно–воспитательной работе Ковалева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Стукань И.Е..
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мироненко С.Ю., заместитель директора по воспитательной работе Саврасова Е.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022г	Директор школы Прасол Л.П.
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Директор школы Прасол Л.П.	
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь 2022 г.	наставники		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не		Сентябрь 2022 г.	Педагог – психолог Скрынник М.В..		

			сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Февраль 2023г	Директор школы Прасол Л.П.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Март 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.

			5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".		
--	--	--	--	--	--