

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя общеобразовательная школа имени П.Д. Нагорного



УТВЕРЖДАЮ

Директор Николаевской средней школы
/ Л.П. Прасол
приказ от «15» мая 2016 г. № 67

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся и работников Организации,
входящих в Совет Организации
(протокол от 11 мая 2016 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.61, ст.60 п.12, ст.66, п.5,п.6, приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Николаевской средней общеобразовательной школы имени П.Д. Нагорного

2. Порядок и основания перевода из одной образовательной школы в другую

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую общеобразовательную школу в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную школу, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

2.6. При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица) при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Перевод обучающегося в следующий класс

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Обучающиеся в образовательной школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) обучающихся в Школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

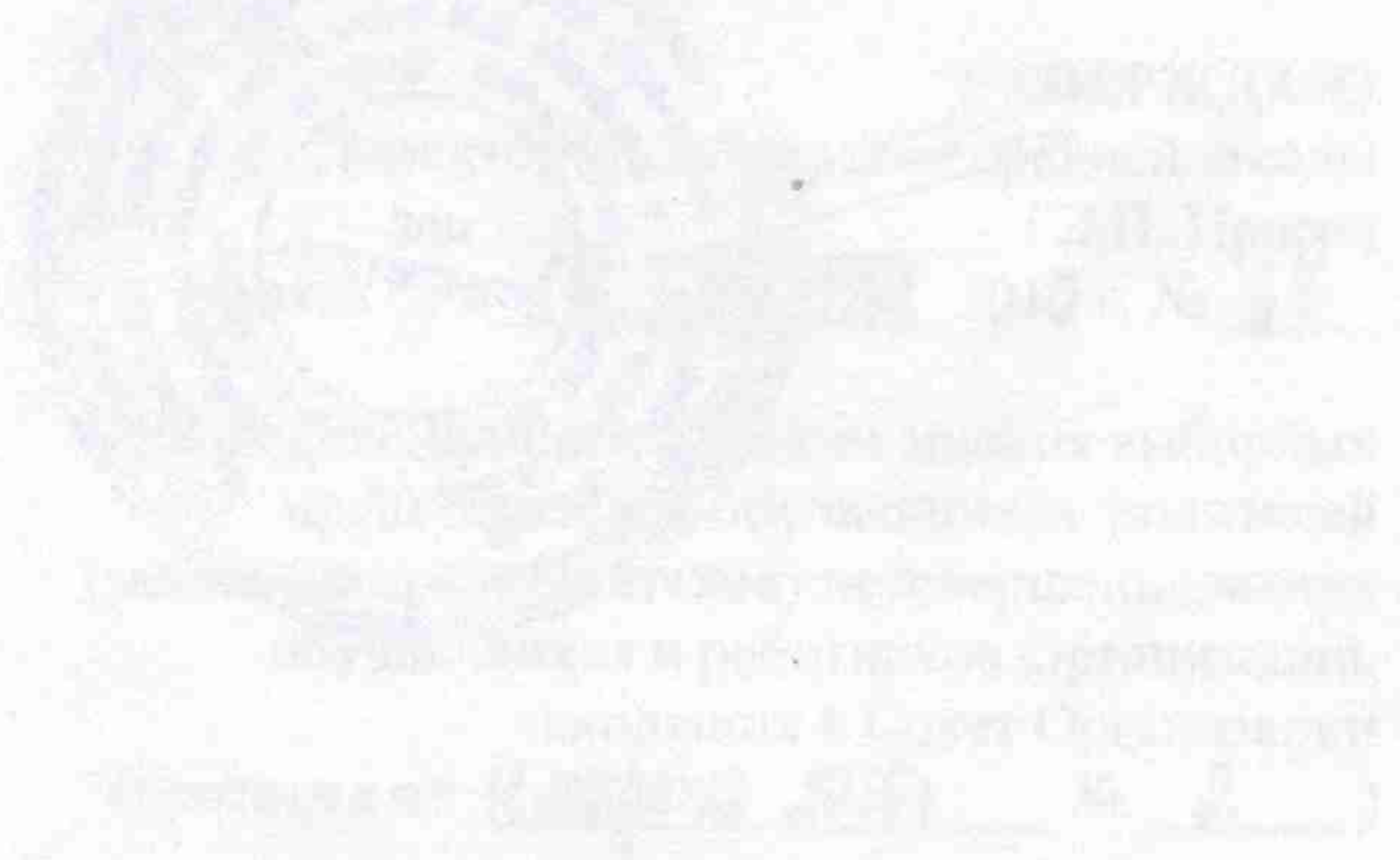
5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.



1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок приема и восстановления обучающихся в учреждение.

1.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления, поданного обучающимся или его законными представителями.

1.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом и учебными программами, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.7. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.8. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.10. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.11. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.12. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.13. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.14. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.15. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.16. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.17. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.18. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.19. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.20. Прием обучающихся осуществляется на основании результатов государственной (итоговой) аттестации.